

# BV&T opleiding & advies

## Cursus Speech schrijven



Bel 088-7744333

Wij trainen graag voor uw organisatie.

### Training Informatie

Steeds meer bestuurders, managers en directeuren zien het belang in van professioneel geschreven toespraken. Een sterke, originele en evenwichtige toespraak zorgt niet alleen voor heldere communicatie, maar brengt ook een sfeertje in de zaal. Een saaie, warrige of vage speech daarentegen leidt slechts tot kromme tenen en plaatsvervangende schaamte. Goud waard dus, een goede speech. Maar moeilijk te schrijven, want de schrijver dient zich niet alleen in het publiek te verdiepen maar moet ook in de huid van de spreker kruipen. Hij moet hem/haar goed kennen om ervoor te kunnen zorgen dat de spreker zichzelf geen geweld gaat aandoen of te ver van zijn eigen persoonlijkheid wordt afgedreven. Dat zou namelijk ten koste gaan van de sprekende persoon en een speech is immers een visitekaartje.

### Programma

- » communicatie
- » optimaal schrijven
- » pijlers van een goede toespraak
- » doelgroep en taalgebruik
- » doseren en concentreren
- » de juiste interactie
- » beginnen en afsluiten
- » het gebruik van humor
- » het gebruik van cijfers
- » clichés en valkuilen
- » casussen en praktijkvoorbeelden.

### Resultaat

In de training heeft u geleerd om een boeiende toespraak te geven. U schrijft goed gestructureerde toespraken die de luisteraars fascineren. Beeldend taalgebruik, onverwachte wendingen en humor zijn de ingrediënten die u gedoseerd toevoegt. U heeft geleerd aan welke voorwaarden een goede speech moet voldoen en om een speech te beoordelen en aan te scherpen waar nodig. Ook na afloop van de training kunt u natuurlijk nog een beroep op ons doen. U kunt onze trainers altijd benaderen met vragen of bijvoorbeeld een zelfgeschreven tekst ter screening aan hen voorleggen.

### Maximaal resultaat

In de training Speech schrijven vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Speech schrijven bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

### Investering

Maatwerk:	altijd
*In-Company 1 groep:	1250,-
Deelnemersprijs pp:	104,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	1354,-

Vraag nu uw online offerte aan.

### Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Speech schrijven in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd. BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en v.w.t.t.k.



BV&T opleiding & advies  
Locatie: In-Company  
Telefoonnr: 088-7744333  
Mail: fgboerman@bvtgroep.nl  
Mvrgr, Ingrid Boerman

Deze brochure is geldig tot 19 januari 2019. Mail voor meer informatie fgboerman@bvtgroep.nl.

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01