

BV&T opleiding & advies

Training Word voor Gevorderden



Training Informatie

De cursus Word voor gevorderden is gemaakt voor medewerkers die redelijk tot goed met Microsoft Word kunnen werken, en meer van de geavanceerde functies van Word willen weten zoals het maken van formulervelden, sjablonen, autotekstfragmenten, tabellen, secties en kolommen.

Aan het einde van deze cursus beheerst u een groot gedeelte van de geavanceerde functies van Word, en kunt allerlei documenten maken, vormgeven en publiceren. Na deze cursus beschikt u ook over genoeg kennis om de cursus Word voor ver gevorderden te volgen. Deze cursus gaat nog dieper in op de geavanceerde functies van Word, zoals het beveiligen van documenten en het maken van huisstijlen.

Het lesmateriaal is ontwikkeld door ervaren docenten, op basis van hun praktijkervaring met andere lesmethodes. De modules behoren tot de meest gebruikte, hoogst gewaardeerde lespakketten van dit moment.

Programma

- » Opmaakprofielen gebruiken en aanpassen
- » Een lang document opmaken
- » Bladeropties instellen
- » Werken met secties
- » Een mailing maken
- » Werkbalk Database oproepen
- » Afdrukken samenvoegen
- » Macro's -– opnemen
- » Zo zijn er legio onderwerpen, bespreek deze met BV&T

Resultaat

Cursisten met enige ervaring kunnen een cursus op maat laten maken. Veel bedrijven vereisen zeer specifieke taken van werknemers. Op verzoek kunnen cursussen zo samengesteld worden, dat deelnemers precies die dingen leren die ze nodig hebben. Zo sluit de cursus volledig aan op de bij de deelnemers aanwezige kennis en kan de opgedane kennis direct in de praktijk toegepast worden. Een maatwerk cursus is in veel gevallen stukken sneller en voordeliger dan het volgen van een complete cursus.

Het voordeel van deze methode is dat cursisten niet afhankelijk zijn van het niveau van de groep. Snelle cursisten bereiken een hoger niveau dan in een groep mogelijk zou zijn. Cursisten die behoefte hebben aan veel uitleg en begeleiding komen ruimschoots aan hun trekken. Een ander voordeel van het Persoonlijk Educatief Programma is de flexibiliteit.

Maximaal resultaat

In de training Word voor Gevorderden vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze training Word voor Gevorderden bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	1550,-
Deelnemersprijs pp:	104,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	1654,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Word voor Gevorderden in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.

BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



BV&T opleiding & advies
Locatie: In-Company
Telefoonnr: 088-7744333
Mail: fgboerman@bvtgroep.com
Mvrgr, Ingrid Boerman