



cursus: Nederlands, correct schrijven

De schakel tussen mens en organisatie

INFO

U moet voor uw werk af en toe een brief of rapport schrijven, maar u blijft worstelen met de spelling/grammatica van bijvoorbeeld: de d's en t's of schrijf je ~hun beide~, ~hun beiden~, ~hen beide~ of ~hen beiden~? BV&T heeft een pakkende cursus voor u ontwikkeld. Wilt u correct leren schrijven en wilt u zich meer verdiepen in de verschillende aspecten van de Nederlandse taal, zoals spelling, stijl en schrijfvaardigheid? Haal u kennis op over de taalkwesties waar u tijdens het schrijven tegenaan loopt. Twijfelt u soms ook over hoe het nou zat met 't kofschip of 't sexy fokschaap, vindt u ~hun hebben~ vreemd klinken of juist niet? En weet u niet wat u er ervan moet denken? Alles wordt u duidelijk binnen enkele weken. Na deze cursus correct schrijven beschikt u over handige vuistregels om voortaan dit soort taalkwesties het hoofd te bieden. U wint veel tijd door met meer kennis en zelfvertrouwen een grammaticaal juiste tekst te schrijven, omdat u de taalregels van het Nederlands correct weet toe te passen.

Programma opzet

- Algemene spelling;
- Zinsopbouw en zinsconstructies;
- Grammatica regels;
- Het gebruik van leestekens;
- Meervoudsvormen;
- Werkwoorden vervoegen;
- Aaneenschrijven van woorden;
- Schrijfopdrachten en -oefeningen ;
- Persoonlijk actieplan.

Resultaat

U weet wat u schrijft en welke spellingsregels hierop van toepassing zijn, bijv. wanneer u 'ei' en 'ij' gebruikt en wanneer een 'd' of een 't' wordt toegepast. Dit alles wordt op een leuke boeiende manier uitgelegd. U weet na het volgen van deze cursus effectief en optimaal een brief of e-mail te schrijven. In korte tijd bent u helemaal up-to-date met de punten en de komma's op de juiste plek!

BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 1396,-	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	3	(4 uren per dag)

Workshop vanaf 1 dagdeel € 495,- of 1 dag € 895,-
Prijs per deelnemer € 59,-

Openinschrijving (per persoon):

Voor dit traject is een openinschrijving niet relevant.
U kunt eventueel een optie nemen voor een individueel traject. Vraag vrijblijvend een offerte aan.

